

UGEL-Tocache

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Resolución Directoral N° 000104.....

Tocache, 16 ENE 2025

Vistos: El Memorando Múltiple N° 0001-2025-GRSM/DRE-UGELT/D y el Memorando N° 0020-2025-GRSM-DRE-UGELT/D.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 138° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019- JUS, establece el régimen de fedatarios, señalando que cuando se establezcan requisitos de autenticación de documentos el administrado podrá acudir al régimen de fedatarios que se describe a continuación:

1. Cada entidad designa fedatarios institucionales adscritos a sus unidades de recepción documental, en número proporcional a sus necesidades de atención, quienes, sin exclusión de sus labores ordinarias, brindan gratuitamente sus servicios a los administrados.

2. El fedatario tiene como labor personalísima, comprobar y autenticar, previo cotejo entre el original que exhibe el administrado y la copia presentada, la fidelidad del contenido de esta última para su empleo en los procedimientos de la entidad, cuando en la actuación administrativa sea exigida la agregación de los documentos o el administrado desee agregados como prueba. También pueden, a pedido de los administrados, certificar firmas previa verificación de la identidad del suscriptor, para las actuaciones administrativas concretas en que sea necesario.

3. En caso de complejidad derivada del cúmulo o de la naturaleza de los documentos a autenticar, la oficina de trámite documentario consulta al administrado la posibilidad de retener los originales, para lo cual se expedirá una constancia de retención de los documentos al administrado, por el término máximo de dos días hábiles, para certificar las correspondientes reproducciones. Cumplido éste, devuelve al administrado los originales mencionados.

4. La entidad puede requerir en cualquier estado del procedimiento la exhibición del original presentado para la autenticación por el fedatario.

Que, los fedatarios tienen la facultad para autenticar la documentación que se requiera, sin afectar la potestad administrativa de los funcionarios o servidores de la institución para dar fe de la autenticidad de los documentos que ellos hayan emitido;

Que la autenticación es un acto de administración, realizado personalmente por un servidor o funcionario público, designado como fedatario, que en el ejercicio de la atribución conferida reviste de ciertas formas para su mayor firmeza y validez de los documentos a tramitarse en la Institución, previa comprobación y cotejo si el contenido de la copia o copias del documento corresponden con el original o copia certificada que se presenta, luego de lo cual estampa un sello y firma;

Que con Memorando Múltiple N° 0001-2025-GRSM/DRE-UGELT/D, de fecha 03 de enero del 2024, el Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Tocache, designa a los servidores para conformar la Comisión de Fedatarios de la UGEL Tocache, para el periodo 2025, a partir del 06 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025;



00104

Que, mediante el Memorando N° 0020-2025-GRSM-DRE-UGELT/D, de fecha 03 de enero del 2025, el Director de la UGEL Tocache, autoriza proyectar la resolución de designación de fedatarios de la Unidad de Gestión Educativa Local de Tocache, con vigencia del 06 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025;

De conformidad con lo facultado por Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019- JUS.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - DESIGNAR a los Fedatarios de la Unidad de Gestión Educativa Local de Tocache, a partir del 06 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025, según detalle:

TITULARES NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA	DIAS PARA FEDATEAR	SUPLENTE NOMBRES Y APELLIDOS	OFICINA
PERSI VALDIVIESO FLORES	Atención al Usuario	Lunes	DELLY SOLSOL DELGADO	Area de Gestión Pedagógica
JEFFERSON PEREZ SANTISTEBAN	Almacén	Martes	CESAR ALAMO LECCA	AFP-PDT/ Recursos Humanos
LUZANIA JARA ACUÑA	Area de Gestión Institucional	Miércoles	CIRA GUADALUPE JARAMILLO ALIAGA	Planillas/ Recursos Humanos
CESAR ALAMO LECCA	AFP-PDT/ Recursos Humanos	Jueves	JEFFERSON PEREZ SANTISTEBAN	Almacén
CIRA GUADALUPE JARAMILLO ALIAGA	Planillas/ Recursos Humanos	Viernes	LUZANIA JARA ACUÑA	Area de Gestión Institucional
DELLY SOLSOL DELGADO	Area de Gestión Pedagógica		PERSI VALDIVIESO FLORES	Atención al Usuario

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que los actuados del comité nombrado es de responsabilidad solidaria entre sus miembros y que el cumplimiento de sus encargos se ciñe a Ley y bajo su responsabilidad.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR, a la Oficina de Secretaria General de la UGEL Tocache. **NOTIFIQUE** la presente Resolución con las formalidades previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004 -2019-JUS; a los miembros del comité y a las instancias administrativas de la Entidad, para su conocimiento y fines pertinentes.



Regístrese y Comuníquese

[Firma manuscrita]

Dra. ISELA SIERRALTA PINEDO
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL DE TOCACHE

ISP/DUGEL
EATR/JA
GTR/RGRR.HH.
SVTM/NEXUS